

Teamassistenz Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d)

CREDOXYS ist ein junges Start-Up und entwickelt hochwertige Spezialchemikalien für die bestehende und nächste Generation von organischen Displays (OLED) sowie organischen Solarzellen (OPV). Für die Unterstützung des Gründerteams sowie der Geschäftsführung in administrativen und kaufmännischen Belangen sowie für das Office Management suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Persönlichkeit, die sich mit ihrer Erfahrung im Assistenzbereich voll und ganz im Unternehmen einbringen möchte.

Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Gründerteams, insbesondere der Geschäftsführung
- Unterstützung bei operativen Aufgaben wie dem Erstellen von Präsentationen, Berichten und Verträgen
- Organisation von Meetings, Geschäftsreisen und Events
- Öffentlichkeitsarbeit und Online-Marketing
- Firmeninternes Management von Dokumenten und deren Archivierung
- Schnittstelle zu externen Dienstleistern
- Vorausschauendes, lösungsorientiertes Handeln im Büroalltag

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium und/oder betriebswirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung mit exzellentem Abschluss
- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich in neue Themenfelder einzuarbeiten und sich selbst weiterzuentwickeln
- Professionelles Auftreten und Loyalität
- Ausgezeichnete Kommunikationskompetenz in Deutsch und Englisch
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, weitere EDV-Kenntnisse von Vorteil
- Erste Erfahrung im Start-up Umfeld wünschenswert

Was wir bieten

- Einzigartige Chance ein Start-up von Anfang an mitzugestalten
- Vielseitiges, internationales Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem jungen und dynamischen Unternehmen
- Attraktives Vergütungspaket
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit 30 bis 40h pro Woche zu arbeiten

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Kontakt: CREDOXYS GmbH
Dr. Sascha Dorok
Liebigstraße 26
01187 Dresden
hr@credoxys.com

Das Projekt CREDOXYS wird im Rahmen des EXIST-Programms durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie und den Europäischen Sozialfonds gefördert.